

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НО «КБЛК»
Е.А. Малышев
17.11.2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
на 2024 год
по специальности 43.02.14 Гостиничное дело**

рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол №3 от 17.11.2023

р.п. Красные Баки
2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Программы государственной итоговой аттестации
на 2024 год
по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Наименование предприятия, должность, Фамилия И.О.	Подпись визирующего, место печати
специалист по кадрам ПК «Краснобаковское РайПО» Ольга Александровна Окунева	 <p>The stamp is circular and contains the following text: 'Потребительский кооператив' (Consumer Cooperative) at the top, 'Краснобаковское райпо' (Krasnobakovskoye RayPO) in the center, and 'ИНН 5219384149' (Tax ID) at the bottom. The outer ring of the stamp includes 'Нижегородская область, п. Краснобаки' (Nizhny Novgorod region, p. Krasnobaki).</p>

I. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации на 2024 год по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (далее – Программа государственной итоговой аттестации) государственного бюджетного профессионального учреждения Нижегородской области «Краснобаковский лесной колледж» (далее – Учреждение) определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.14 Гостиничное дело на 2024 год в соответствии с требованиями п. 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800.

Квалификация в соответствии с ФГОС СПО: специалист по гостеприимству.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п.33 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №762;
- приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в редакции от 14.04.2023);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. №1552.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации имеет следующую структуру:

- форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия проведения демонстрационного экзамена;
- тематика дипломных работ;
- требования к дипломным работам;
- организация подготовки (написания) и защиты дипломных работ;
- методика оценивания дипломных работ.

1.4. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся) не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Ознакомление выпускников с программой государственной итоговой аттестации осуществляет заместитель директора по учебной работе с оформлением протокола под роспись (**приложение 1**).

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (далее – образовательная программа), в том числе:

- обладание следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

- обладание профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

2. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы

питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

3. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

4. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

1.6. Допуск к государственной итоговой аттестации рассматривается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. Неотъемлемым условием допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме, в том числе и в части сформированности личностных результатов при освоении программы воспитания.

2. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации в Учреждении осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в редакции от 14.04.2023).

2.2. Форма проведения государственной итоговой аттестации – демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.3. **Объем времени на государственную итоговую аттестацию** составляет 216 часов (6 недель), в том числе:

- выполнение дипломной работы и сдача демонстрационного экзамена – 144 часа (4 недели);

- защита дипломной работы – 72 часа (2 недели).

2.4. **Сроки проведения государственной итоговой аттестации:** с 18.05.2024 г по 28.06.2024 г., в том числе:

- выполнение дипломной работы и сдача демонстрационного экзамена: с 18.05.2024 г. по 14.06.2024 г.;

- защита дипломной работы: с 15.06.2024 г. по 28.06.2024 г.

2.5. Демонстрационный экзамен проводится в период выполнения дипломной работы по отдельному графику.

2.6. Дата, время и место проведения открытых заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных работ определяется приказом директора Учреждения не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала процедуры защиты дипломных работ.

3. Условия проведения демонстрационного экзамена

3.1. Уровень демонстрационного экзамена – базовый.

3.2. Для проведения демонстрационного экзамена используется комплект оценочной документации, разработанный ФГБОУ ДПО ИРПО и утвержденный Педагогическим советом ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол от 03.08.2023 №8.

Шифр комплекта оценочной документации – КОД 43.02.14-1-2024.

3.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

3.4. Ознакомление выпускников с планом проведения демонстрационного экзамена, в том числе: с местом расположения центра проведения демонстрационного экзамена, датой, временем начала проведения демонстрационного экзамена, расписанием сдачи демонстрационного экзамена в составе экзаменационных групп, планируемой продолжительности демонстрационного экзамена осуществляет главный эксперт демонстрационного экзамена по специальности.

3.5. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

3.6. Результаты демонстрационного экзамена определяются путем перевода полученных баллов в оценку. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку проводится исходя из оценки полноты и качества выполнения задания.

Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку

Оценка за демонстрационный экзамен	Макс. балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Баллы, полученные студентами на ДЭ	50,00	0-9,995	10,00-19,995	20,00 – 34,995	35,00 – 50,00
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	--	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%

4. Тематика дипломных работ

4.1. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломная работа выполняется выпускниками с использованием собранных им лично материалов при прохождении преддипломной практики. При выполнении дипломного проекта могут использоваться материалы курсовых проектов, выполненных выпускником.

4.2. Тематика (направления) дипломных работ:

1. Технология обслуживания гостей (*название службы*) в гостинице/отеле (*название организации*).

2. Организация работы службы (*название службы*) в гостинице/отеле (*название организации*).

3. Анализ предоставляемых гостиничных услуг на примере гостиницы/отеля (*название организации*).

4. Технология (анализ организации) обслуживания гостей организации общественного питания (*название организации*).

3.3. Примеры формулировки тем дипломных работ:

- Технология обслуживания гостей *службой приема и размещения* в *гостинице* (*название организации*);

- Организация работы службы *бронирования и продаж* в *отеле* (*название организации*);

- Организация работы службы *обслуживания номерного фонда* в *отеле* (*название организации*);

- Анализ предоставляемых гостиничных услуг на *базе отдыха* (*название организации*);

- Анализ организации обслуживания гостей *в зале питания гостинице* (*название организации*);

- Анализ *применения программы «Тайный гость»* как инструмент повышения качества обслуживания в организации (*название организации*).

4.3. Темы дипломных работ определяют преподаватели Учреждения, являющиеся руководителями дипломных работ.

Выпускник самостоятельно выбирает тему дипломной работы из предложенных руководителем дипломной работы.

Выпускник имеет право предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

5. Требования к дипломным работам

5.1. Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ Т 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской

работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и другим нормативным документам.

5.2. Рекомендуемый объем дипломной работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста без приложений на бумаге формата А4, выполненных в формате docx. Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, шрифт – РТ Astra Serif или Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

5.3. Обязательными структурными элементами дипломной работы являются:

- титульный лист (**приложение 2**);
- содержание;
- введение;
- исследовательский раздел;
- практический раздел;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

5.4. Требования к основным элементам структуры дипломной работы:

- **Введение** – раскрывается теоретическая и практическая значимость избранной темы, обосновывается её актуальность, формулируются цели и задачи работы;
- **Исследовательский раздел** – производится исследование темы на основе анализа и обобщения сведений по выбранной теме из различных источников (литературы),
- **Практический раздел** – дается характеристика предприятия, его основные производственные и экономические показатели, производится анализ данных об объекте исследования, представлены описание и обоснование разработки по проблематике дипломной работы, необходимые расчеты и описание использованных методик, предлагаются варианты решения поставленной проблемы, приводится расчет экономических показателей (обоснование экономической целесообразности данной разработки).
- **Заключение** содержит общий анализ достижения цели и задач дипломной работы, выводы и предложения по каждой из поставленных задач дипломной работы.
- **Список использованной литературы** должен включать изученную и использованную в работе литературу (первоисточники: ГОСТы, нормативные документы, статьи и др., в том числе электронные). Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у студентов навыков самостоятельной работы с информационной составляющей дипломного проекта. Использованные источники должны подтверждаться соответствующими ссылками в тексте дипломной работы.
- В **приложении** помещается справочный и вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к дипломной работе: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылка в тексте работы.

5.5. Рекомендации по оформлению дипломной работы более детально рассмотрены в методических указаниях по оформлению дипломной работы по данной специальности. Методические указания размещаются на официальном сайте Учреждения <http://kblk.ru/> в подразделе Государственная итоговая аттестация раздела Студенту.

6. Организация подготовки (написания) и защиты дипломных работ

6.1. Организацию работы выпускника над дипломной работой, а также контроль за ходом выполнения дипломной работы выпускником выполняет руководитель дипломной работы. Руководители дипломной работы назначаются приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей и сотрудников Учреждения, имеющих практический опыт по тематике дипломной работы. Кроме руководителей дипломных работ могут назначаться консультанты по отдельным направлениям проектирования.

В функции руководителя дипломной работы также входят:

- консультирование по содержанию, подбору литературы и порядку выполнения дипломной работы;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада к защите дипломной работы;
- написание письменного отзыва на дипломную работу;
- организация рецензирования дипломной работы.

6.2. Выпускник в срок до **15 декабря 2023 г.** подает заявление (**приложение 3**) в учебную часть на закрепление за ним руководителя дипломной работы.

Закрепление руководителей дипломных работ производится приказом руководителя Учреждения **не позднее 30 декабря 2023 г.**

С момента закрепления руководителя дипломной работы за выпускником руководитель дипломной работы определяет с выпускником тематику дипломной работы и план работы над дипломной работой, организует работу выпускника по поиску информации согласно выбранной тематики.

6.3. Закрепление тем дипломных работ за студентами производится не позднее чем за **4 недели до начала преддипломной практики** и оформляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления, которое выпускник подает в учебную часть (**приложение 4**).

К моменту закрепления темы дипломной работы за выпускником руководитель дипломной работы разрабатывает индивидуальное задание (**приложение 5**) в части содержания дипломной работы. Задания на дипломную работу рассматриваются на цикловой комиссии, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по учебной работе. Выпускнику задание выдается не позднее, чем за **две недели до начала преддипломной практики**.

6.4. По завершении выпускником дипломной работы руководитель передает его вместе с заданием и своим письменным отзывом на рецензирование. Рецензирование дипломных работ осуществляют специалисты предприятий и организаций (в том числе Учреждения),

профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ. Внесение изменений в работу после рецензирования не допускается.

6.5. Дипломные работы с заданием, письменным отзывом руководителя и рецензией передаются в учебную часть не позднее сроков, установленных для проведения государственной итоговой аттестации. На основании представленных дипломных работ издается приказ директора Учреждения о допуске выпускников к защите дипломной работы. Проект приказа о допуске к защите дипломной работы готовит заместитель директора по учебной работе. Дипломные работы передаются в государственную экзаменационную комиссию.

6.6. В случае, если в установленные для проведения государственной итоговой аттестации сроки, представленные дипломные работы не соответствуют требованиям к объему и структуре дипломной работы в соответствии с заданием на дипломную работу на основании отзыва руководителя и соответствующей рецензии, решение о допуске или недопуске таких дипломных работ к защите принимает цикловая комиссия по соответствующей укрупненной группе специальностей. Решение комиссии в таком случае утверждается распорядительным актом руководителя Учреждения.

6.7. Защита дипломных работ проходит в специально подготовленном учебном кабинете. В государственную экзаменационную комиссию предоставляются следующие материалы:

- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации (копия);
- дипломные работы с письменным отзывом руководителя и рецензией;
- сводные ведомости учебной группы;
- зачетные книжки студентов;
- оценочные листы по защите дипломного проекта.

6.8. На защиту дипломной работы отводится до одного часа на одного выпускника. Процедура защиты включает доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Возможно выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании.

Во время защиты дипломных работ используются технические средства (компьютерная техника, средства мультимедиа и др.).

Для предварительной оценки защиты дипломного проекта членами ГЭК используются оценочные листы (**приложение 7**), в которых отмечается последовательность и полнота доклада, фиксируются вопросы члена ГЭК и полнота ответа выпускника, делаются необходимые замечки. Оценочный лист подписывается членом ГЭК и хранится у секретаря ГЭК в течение 7 календарных дней.

6.9. Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.10. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (**приложение №8**), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Учреждения 75 лет.

6.11. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляют в учебную часть заявление о предоставлении возможности прохождения государственной итоговой аттестации в другие сроки.

План проведения демонстрационного экзамена и (или) защита дипломной работы утверждается председателем государственной экзаменационной комиссии совместно с директором Учреждения.

6.12. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения и проходят государственную итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через 6 месяцев.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо восстанавливается в Учреждении на период времени, отведенный по учебному плану на государственную итоговую аттестацию, т.е. – 6 недель.

6.13. По прохождению государственной итоговой аттестации дипломные работы сдаются в учебную часть. Дипломные работы хранятся в Учебной части 5 лет. После окончания срока хранения дипломные работы уничтожаются с составлением акта об уничтожении.

7. Методика оценивания дипломных проектов

6.1. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.2. Определение оценки защиты дипломной работы осуществляется по следующим критериям (**приложение 6**):

- содержание дипломной работы;
- оформление дипломной работы;
- качество защиты дипломной работы;
- оценки руководителя дипломной работы и рецензента.

7.3. Принятие решения по определению оценки защиты дипломного проекта осуществляется ГЭК совещательным способом, при этом, в случае расхождения мнения между равным количеством членов ГЭК, мнение председателя ГЭК считается определяющим.



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

ПРОТОКОЛ

« » 20 г.

№

р.п. Красные Баки

Собрание обучающихся выпускной группы
20__-20__ учебного года

Присутствовали:

Заместитель директора по учебной работе - _____

Куратор группы _____ - _____

Обучающиеся выпускной группы очной/заочной формы обучения –
_____ человека (лист ознакомления приложения № 1).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Ознакомление обучающихся выпускной группы очной/заочной формы
обучения с Программой государственной итоговой аттестации на 20__ год по
специальности _____
(далее – Программа государственной итоговой аттестации).

СЛУШАЛИ:

_____, заместителя директора по учебной работе,
который ознакомил выпускников с Программой государственной итоговой
аттестации.

РЕШИЛИ:

Студенты группы _____ ознакомлены с Программой государственной
итоговой аттестации.

Секретарь _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Студента __ курса

№ _____

группы

Иванова Ивана Ивановича

Тема:

Студент

(подпись)

(Ф. И. О.)

Руководитель
дипломного проекта

(подпись)

(Ф. И. О.)

Рецензент

(подпись)

(Ф. И. О.)

Проект защищен _____

(дата)

протокол № _____

с оценкой _____

р.п. Красные Баки
202_ г.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

от студента _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне руководителем дипломной работы преподавателя

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Заявление согласовано

(подпись/расшифровка подписи преподавателя)

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**

от студента _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломной работы

(название темы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

«Рассмотрено»
Председатель предметно-цикловой
комиссии укрупненной группе
специальностей 43.00.00

«Утверждаю»
Зам. руководителя
по учебной работе

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Задание на дипломную работу

Студенту (ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

фамилия, имя, отчество

Тема дипломной работы _____

Исходные данные _____

*Перечень организационно-технических решений, подлежащих разработке по заказу
гостиничного предприятия или образовательной организации.*

Перечень разделов (вопросов).

Введение _____

Исследовательский раздел _____

Практический раздел _____

Заключение _____

Список источников _____

Наименование предприятия, на котором студент проходит преддипломную
практику _____

Дата выдачи задания на дипломную работу « ____ » _____ 20__ г.

Срок окончания выполнения дипломной работы « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель дипломной работы _____

Критерии оценки защиты дипломной работы

Критерии оценки	Оценка			
	5 «отлично»	4 «хорошо»	3 «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»
Содержание дипломной работы	<p>1. Цель и задачи четко сформулированы и соответствуют теме дипломного проекта.</p> <p>2. Выводы соответствуют поставленным задачам. Цель дипломной работы достигнута.</p> <p>3. Содержание работы логично выстроено и соответствует требованиям данной программы.</p> <p>4. Работа выполнена самостоятельно на высоком качественном уровне, в практической части проявлен комплексный, системный подход к исследованию, качество выполнения дипломного проекта подтверждено отзывом руководителя и рецензией на дипломную работу.</p>	<p>1. Цель и задачи четко сформулированы и соответствуют теме дипломной работы.</p> <p>2. Выводы соответствуют поставленным задачам. Цель дипломной работы достигнута.</p> <p>3. Содержание работы логично выстроено и соответствует требованиям данной программы. Имеются небольшие недочеты, не влияющие на конечный результат.</p> <p>4. Работа выполнена с высокой долей самостоятельности, качественно с небольшими недочетами, отраженными в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу.</p>	<p>1. Цель и задачи сформулированы не четко, но, в общем, соответствуют теме дипломной работы.</p> <p>2. Формулировка выводов не соответствует формулировкам поставленных задач. Цель дипломной работы достигнута.</p> <p>3. Содержание работы имеет несоответствие с требованиями данной программы. Имеются недочеты, влияющие на конечный результат.</p> <p>4. Работа выполнена с низкой долей самостоятельности, с существенными недочетами, отраженными в отзыве руководителя и в</p>	<p>1. Цель и задачи не сформулированы или не соответствуют теме дипломной работы.</p> <p>2. Выводы не соответствуют поставленным задачам. Цель дипломной работы не достигнута.</p> <p>3. Содержание работы не соответствует требованиям данной программы.</p> <p>4. Работа выполнена с низкой долей самостоятельности, с существенными недочетами, отраженными в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу.</p>

			рецензии на дипломную работу.	
Оформление дипломной работы	Дипломная работа соответствует требованиям данной программы по объему, структуре и оформлению.	Дипломная работа в целом соответствует требованиям данной программы по объему, структуре и оформлению при наличии незначительных нарушений в оформлении.	Дипломная работа выполнен с нарушениями требований данной программы по объему, структуре и оформлению.	Дипломная работа не соответствует требованиям данной программы по объему, структуре и оформлению.
Защита дипломной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад в полной мере раскрывает содержание дипломной работы, презентация в полной мере дополняет доклад. 2. Выпускник владеет профессиональной терминологией, доклад логически построен, регламент соблюден. 3. Выпускник дает исчерпывающие ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад в достаточной мере раскрывает содержание дипломной работы, презентация дополняет доклад, но имеются замечания по читаемости данных (мелкий текст, отсутствие подписи данных). 2. Выпускник владеет профессиональной терминологией, имеются недочеты в логическом построении доклада, регламент соблюден или незначительно нарушен. 3. Выпускник дает ответы на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад не в полной мере раскрывает содержание дипломной работы, презентация плохо читается (мелкий текст, отсутствие заголовков, подписи данных), насыщена излишними слайдами или недостаточно дополняет доклад. 2. Выпускник плохо владеет профессиональной терминологией, имеются недочеты в логическом построении доклада, нарушен регламент. 3. Выпускник испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад неубедителен, презентация не отражает сути результатов проекта. 2. Выпускник плохо владеет (или вовсе не владеет) профессиональной терминологией. 3. Выпускник не может ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии

Фамилия И.О. выпускника _____

Показатели	Критерии	
	Да-1 балл	Нет-0 баллов
1. Оценка содержания дипломной работы:		
1.1. Соответствие содержания теме дипломной работы		
1.2. Логика построения и качество стилистического изложения дипломной работы.		
1.3. Наличие комплексного, системного подхода к исследованию в практической части дипломной работы.		
1.4. Практическое значение выводов, содержащихся в дипломной работе.		
2. Оценка оформления дипломной работы:		
2.1. Соответствие объема и структуры дипломной работы, рекомендуемым требованиям.		
2.2. Соответствие оформления текста дипломной работы рекомендуемым требованиям.		
2.3. Соответствие оформления таблиц, графиков, рисунков, фотографий, ссылок, списка использованной литературы рекомендуемым требованиям.		
3. Оценка в процессе защиты дипломной работы:		
3.1. Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (качество презентации, наличие дополнительного иллюстрированного материала).		
3.2. Соответствие презентации содержанию дипломной работы.		
3.3. Логика построения доклада.		
3.4. Аргументированность ответов на вопрос.		
3.5. Соблюдение регламента.		
4. Оценка руководителя дипломной работы (по 5-балльной шкале).		
5. Оценка рецензента (по 5-балльной шкале).		
Итоговая оценка (по 5-балльной шкале).		



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»**
(ГБПОУ НО «КБЛК»)

ПРОТОКОЛ

р. п. Красные Баки

« » 20 г.

№

**Заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по присвоению квалификации**

Специальность: 43.02.14 Гостиничное дело

Группа № _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Государственная экзаменационная комиссия рассмотрела результаты государственной итоговой аттестации:

№ п/п	ФИО	Оценка за защиту дипломной работы	Оценка за демонстрационный экзамен

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Присвоить квалификацию «Специалист по гостеприимству» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и выдать диплом:

1.1. ОБЫЧНОГО ОБРАЗЦА

(список выпускников)

1.2. С ОТЛИЧИЕМ

(список выпускников)

Председатель государственной
экзаменационной комиссии/
Заместитель председателя

_____ / _____

Секретарь

_____ / _____